

## **Huishoudelijk reglement Coöperatie e-Lekstroom u.a.**

Dit Huishoudelijk Reglement is opgesteld in overeenstemming met en in aansluiting op de statuten van de coöperatie e-Lekstroom u.a.

### **Definities**

In dit reglement wordt verstaan onder:

- de coöperatie: de "coöperatie e-Lekstroom u.a.", statutair gevestigd te Vianen
- de ledenraad: het orgaan van de coöperatie conform art.14 van de statuten
- commissie: het orgaan van de coöperatie conform art. 12 van de statuten
- Algemene Ledenvergadering(ALV): het orgaan van de coöperatie conform art. 17 van de statuten
- Bestuur: het orgaan van de coöperatie conform art. 9 van de statuten
- Leden: de leden van de coöperatie conform art. 4 van de statuten
- Lidmaatschapsjaar: het lidmaatschapsjaar is gelijk aan een kalenderjaar
- Reglement: het onderhavige huishoudelijk reglement (HR)
- Werkgebied: conform art. 3 van de statuten, waarbinnen de coöperatie haar doelstellingen realiseert.
- Project: een afgebakend duurzame opwek initiatief dat door de coöperatie aan haar leden voor participatie wordt aangeboden.
- Commissie: een werkgroep, projectgroep, commissie speciaal belast met de uitvoering van bepaalde werkzaamheden in opdracht van het bestuur
- Schriftelijk: per post of per e-mail of met ieder ander communicatiemiddel waarmee de boodschap op schrift kan worden ontvangen.

### **Artikel 1. Functie van dit reglement**

1. Dit reglement geeft nadere voorschriften zoals vermeld in art. 12 van de statuten, ter aanvulling op bepalingen in de statuten, en dient ter vastlegging van interne procedures en afspraken, evenals taken en bevoegdheden van de coöperatie en haar organen voor zover die niet uit de statuten blijken.

2. Dit reglement bevat geen artikelen die in tegenspraak met de statuten zijn, en kan op voordracht van het bestuur worden gewijzigd met een meerderheid van stemmen van de ALV.

3. Het huishoudelijk reglement en de statuten zijn te raadplegen op de website van de coöperatie en opvraagbaar bij de secretaris van het bestuur.

### **Artikel 2. Leden en register**

1. Een lid wordt geacht met de inhoud van de statuten en reglementen bekend te zijn en deze door het aangaan van het lidmaatschap te aanvaarden.

2. Leden (natuurlijke personen) dienen niet verplicht woonachtig of verblijvend te zijn in het werkgebied van de coöperatie en zijn 18 jaar of ouder. Rechtspersonen (bedrijven, instellingen, overheden) die lid zijn moeten geheel of gedeeltelijk in het werkgebied gevestigd of gesitueerd zijn.

3. Personen en instellingen die als lid wensen toe te treden richten een daartoe strekkend schriftelijk verzoek aan het bestuur met opgave van:

- a. bij een natuurlijk persoon: naam, adres, woonplaats, e-mail adres (indien zij hierover beschikken);
- b. bij een rechtspersoon: een recent uittreksel uit het handelsregister;
- c. bij een overheidslichaam: een afschrift van een rechtsgeldig besluit van de aanvraag tot toetreding als lid.

4. Wanneer deze gegevens, die worden opgenomen in het ledenregister, een wijziging ondergaan dient het lid daarvan binnen 30 dagen het bestuur schriftelijk dan wel per email in kennis te stellen.

5. Het is mogelijk gedurende het gehele kalenderjaar, op elke willekeurige dag, lid te worden van de coöperatie en het lidmaatschap geldt voor het gehele kalenderjaar.

6. Het lidmaatschap is persoonlijk en niet overdraagbaar, tenzij daarvoor, na een daartoe strekkende aanvraag, schriftelijke toestemming is verleend door het bestuur.

### **Artikel 3. Contributie van leden en bijdragen van donateurs**

1. Leden zijn bij aanvang van het lidmaatschap jaarlijks een contributie verschuldigd aan de coöperatie en donateurs doneren een jaarlijkse bijdrage.

2. De hoogte van de contributie wordt vastgesteld door de ALV, op voorstel van het bestuur en/of de ledenraad. In het oprichtingsjaar 2014 bedraagt de contributie € 15,- voor natuurlijke personen en € 15,- voor rechtspersonen. Donateurs dragen jaarlijks minimaal € 20,- bij.

3. Nieuwe leden betalen hun contributie bij aanvang van het lidmaatschap. Zodra het lidmaatschapsgeld is voldaan, is een lid stemgerechtigd.

4. Restitutie van contributie of bijdrage is altijd uitgesloten.

5. Donateurs en sponsors hebben geen stemrecht.

### **Artikel 4 Rechten en plichten van leden**

1. Leden hebben stemrecht in de Algemene Ledenvergadering. Voor de overige bepalingen hierover wordt verwezen naar de statuten.

2. Leden hebben het recht voorstellen, klachten en wensen in te dienen bij het bestuur. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of

te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.

3. Leden die één of meerdere participaties hebben verworven in een bepaald project, hebben alleen medezeggenschap over de inhoudelijke, financiële e.d. aspecten van dat bepaalde project. De leden van elk project bemensen de betreffende projectcommissie (zie ook de bepalingen in art.6).

4. Leden hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van een (email) adreswijziging.

5. Voor alle overige rechten en plichten wordt verwezen naar het bepaalde in de statuten.

### **Artikel 5. Het bestuur**

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor het beleid van de coöperatie, de toepassing van de verplichtingen verbonden aan het lidmaatschap van de coöperatie, naleving van de statuten en reglementen, beheer van geldmiddelen en uitvoering van genomen besluiten. Het is van al zijn handelingen verantwoording schuldig aan de Algemene Ledenvergadering.

2. Het bestuur vergadert zoveel als nodig.

3. De notulen van de laatste bestuursvergadering worden besproken op de eerstvolgende bestuursvergadering en na eventuele correcties automatisch aangenomen.

4. Besluiten in het bestuur dienen te worden genomen met gewone meerderheid van stemmen.

5. De volgende bestuursbesluiten worden in ieder geval onderworpen aan de goedkeuring van de ALV: a. het jaarplan, en de begroting; b. oprichten van of deelnemen aan een BV, NV of andere rechtspersoon; c. deelnemen aan voor de coöperatie risicovolle projecten of activiteiten.

6. Het bestuur is belast met de uitleg van dit reglement. Het beslist verder in alle gevallen waarin door de statuten en dit reglement niet is voorzien.

7. Het bestuur is verantwoordelijk voor tijdige werving van kandidaten voor vacatures in het bestuur.

8. Het bestuur kan te allen tijde, met in acht name van lid 12, voorstellen doen aan de algemene ledenvergadering voor de benoeming van nieuwe bestuursleden.

9. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder is de overblijvende bestuurder of zijn de overblijvende bestuurders tijdelijk met het besturen van de coöperatie belast. Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders of de enige bestuurder is de persoon of zijn de personen, daartoe door de algemene ledenvergadering te benoemen, tijdelijk met het besturen van de coöperatie belast.

10. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster van aftreding de plaats van zijn voorganger in.

11. Benoeming van bestuursleden geschiedt uit een of meer bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 13. Tot het opmaken van zulk een voordracht is het bestuur bevoegd. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de ALV meegedeeld.

12. Aan elke voordracht kan het bindende karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene ledenvergadering, genomen in een vergadering waarin tenminste de helft van het aantal stemmen dat door de stemgerechtigden kan worden uitgebracht vertegenwoordigd is.

13. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de algemene ledenvergadering overeenkomstig het voorgaande lid aan de gemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de algemene ledenvergadering vrij in de benoeming.

#### **Artikel 6. Werkgroepen, Projectgroepen en Commissies**

1. Het bestuur kan Werkgroepen, Projectgroepen en Commissies instellen voor het organiseren en uitvoeren van werkzaamheden of projecten die bijdragen aan de realisering van de doelstellingen van de coöperatie. Ze worden allen "commissies" genoemd.

2. De samenstelling en omvang van een commissie wordt door het Bestuur per geval vastgesteld.

3. De leden van een commissie kunnen ook niet-leden zijn, bijvoorbeeld vanwege hun specifieke kennis, dit ter goedkeuring van het bestuur.

4. Iedere commissie benoemt uit haar midden een voorzitter. Zij bewaakt het goed functioneren van de commissie, verzorgen de contacten met het bestuur en de andere organen van de coöperatie en brengen verslag uit aan het bestuur over de activiteiten en resultaten van de commissie.

5. De commissies worden door het bestuur ingesteld, krijgen hun opdracht van het bestuur en zijn rekening en verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

6. Commissies treden niet zelfstandig namens de coöperatie naar buiten, tenzij daarover vooraf mondelinge of schriftelijke toestemming van het bestuur voor is verkregen.

7. Het bestuur kan een commissie met onmiddellijke ingang ontbinden of een individueel lid van de commissie van zijn taken ontheffen.

#### **Artikel 7. Betrokkenheid en relaties**

1. Indien een lid, zijn partner of een van zijn bloed -of aanverwanten in rechte lijn persoonlijk bij een zaak die op de agenda van de ALV staat, is betrokken, brengt hij/zij dat ten minste drie dagen voor de vergadering aan de voorzitter ter kennis.

2. Het lidmaatschap van het bestuur van de coöperatie en van een door haar ingestelde directie of enig ander orgaan, is onverenigbaar met het werknemerschap of opdrachtnemerschap van de coöperatie.

3. Voor een (bestaand) lid van het bestuur, de directie of enig ander orgaan van de coöperatie eindigt het lidmaatschap van het bestuur met ingang van de dag dat bovengenoemde relatie ontstaat.

### **Artikel 8. Declaraties**

1. Alleen bestuursleden kunnen financiële verplichtingen aangaan. Een en ander dient passend te zijn binnen een in het bestuur goedgekeurd plan of begroting en/of mandaat. Elk bestuurslid dient vooraf toestemming te vragen aan de penningmeester van het bestuur voor een financiële verplichting die € 100,- of meer bedraagt, tenzij dit passend is in een daartoe gespecificeerd mandaat en taakbudget.
2. Declaratie van gemaakte kosten is pas mogelijk na inleveren van de originele bewijsvoering bij de penningmeester.

### **Artikel 9. Einde van het lidmaatschap**

1. Het lidmaatschap eindigt door: a. overlijden (natuurlijk persoon) c.q. ontbinding (rechtspersoon); b. opzegging door het lid; c. opzegging door het bestuur; d. ontzetting door het bestuur. Voor onderdelen c. en d. wordt verwezen naar het bepaalde in de statuten.
2. Een lid kan opzeggen door het sturen van verzoek daartoe per email naar [info@e-lekstroom.nl](mailto:info@e-lekstroom.nl) onder vermelding van naam, adres, woonplaats en lidmaatschapsnummer.
3. De opzegging is geldig na bevestiging van het bestuur.

### **Artikel 10. Wijziging huishoudelijk reglement**

Wijzigingen in het huishoudelijk reglement worden vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering zoals vermeld in artikel 24 van de statuten.

### **Artikel 11. Slot bepalingen**

1. In alle gevallen waarin de statuten en de reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Leden kunnen over dergelijke besluiten altijd overleg plegen met het bestuur en het bestuur vragen dergelijke besluiten te publiceren. Verder kunnen leden conform de statuten een algemene ledenvergadering bijeen laten roepen door het bestuur als zij een dergelijk besluit met andere leden willen bespreken.

Dit reglement is vastgesteld in de eerste ALV op 31 maart 2014.